

Утверждаю.  
Директор школы №312  
С. А. Симанова

приказ от 29.12.2017г. № 74-3-о

**План работы  
по противодействию коррупции в школе №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Назначение ответственного за профилактику по предупреждению коррупции	Директор школы С. А. Симанова	ежегодно в декабре
2	Ведение журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	Ответственная за профилактику коррупции Бурова Е.В.	ежегодно
3	Создание комиссии по противодействию коррупции	Директор школы С. А. Симанова	ежегодно в декабре
4	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация	ежегодно
5	Обеспечение соблюдения учащимися школы правил внутреннего распорядка	Администрация	ежегодно
6	Размещение на официальном сайте в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания школы с отчётом об их исполнении	Заведующая ЦИО Лаврова И.Ю.	ежегодно
7	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующая ЦИО Лаврова И.Ю.	постоянно
8	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР Зайченко Н.Н.	ежегодно
9	Контроль за целевым использованием поступающих в школу денежных средств, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы	Комиссия по коррупции	ежегодно
10	Обеспечение общественного контроля за деятельностью школы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в администрацию школы обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Комиссия по коррупции	постоянно

11	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по коррупции	постоянно
12	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных школой от оказания платных услуг	комиссия по коррупции	ежегодно
13	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	комиссия по коррупции	ежегодно
14	Усиление контроля по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	администрация	ежегодно
15	Организация и проведение мероприятий по содействию включению в программы, реализуемые в школе, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	администрация	ежегодно
16	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных на рассмотрение из исполнительных и правоохранительных органов.	Директор школы С.А. Симанова	ежегодно
17	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников школы	Ответственная за профилактику коррупции Бурова Е.В.	ежегодно
18	Выставка антикоррупционной литературы в библиотеке	Заведующая библиотекой Иванова Н.Н.	ежегодно
19	Контроль за выдачей аттестатов	Комиссия	ежегодно в июне
20	Проведение родительских собраний о политике школы в отношении коррупции	Классные руководители	ежегодно в сентябре
21	Проведение Дней открытых дверей с целью ознакомления родителей с условиями поступления в 1 класс	Директор школы	ежегодно в октябре-ноябре
22	Курсовая переподготовка сотрудников школы по антикоррупции	Директор Симанова С.А.	ежегодно
23	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества, а также для более	Ответственная за профилактику коррупции	постоянно

	активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Бурова Е.В.	
24	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Заместитель директора по ВР Зайченко Н.Н.	ежегодно
25	Участие учителей и администрации школы в семинарах, вебинарах по вопросам противодействия коррупции	Директор школы С.А. Симанова	ежегодно
26	Проведение мероприятий для учащихся об антикоррупции (классные часы, беседы и т.д.)	Заместитель директора Зайченко Н.Н.	ежегодно
27	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Заместитель директора Зайченко Н.Н.	ежегодно в декабрь
28	Обновление стенда по антикоррупции	Ответственная за профилактику коррупции Бурова Е.В.	ежегодно
29	Оформление стенда по дополнительным платным услугам	Ответственная за платные услуги Брановская О.А.	ежегодно в сентябре
30	Контроль за осуществлением набора обучающихся в 1 класс	Ответственная за профилактику коррупции Бурова Е.В.	с декабря-сентябрь 2018-2022
31	Контроль за выполнением мероприятий плана по профилактике коррупции в школе	Директор Симанова С.А.	ежегодно
32	Взаимодействие с правоохранительными органами	Секретарь Вороненко Т.А.	по мере необходимости
33	Совершенствование деятельности школы по размещению государственного заказа	Заместитель директора по АХР Рубцов С.В.	ежегодно
34	Ежегодный анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств	Директор Симанова С.А.	ежегодно
35	Контроль за выполнением контрактных обязательств и прозрачности процедур закупок	Директор Симанова С.А.	ежегодно
34	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политике	Секретарь Вороненко Т.А.	по мере необходимости
36	Подготовка отчёта о выполнении плана мероприятий по коррупции	Ответственная за профилактику коррупции Бурова Е.В.	ежегодно в декабря

