

Утверждаю.
Директор школы №312
Симанова С.А.

Приказ от
15.02.2021г. №17-1-о

**Положение о порядке
организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении
сотрудников ГБОУ школа №312 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Комиссия по противодействию коррупции (Далее- Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) сотрудника школы (далее –Учреждение).
2. Все лица, входящие в состав Комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.
3. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
4. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.
5. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения сотрудника, составившего уведомление, в случае необходимости - других сотрудников и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Также рассматривается должностной регламент, служебная характеристика сотрудника, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

6. В ходе проверки определяется наличие в представленной сотрудником Учреждения информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у работника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

7. По решению директора сотрудник, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранён от замещаемой должности на период проведения проверки с сохранением на этот период заработной платы по замещаемой должности.

8. Директор принимает меры по защите сотрудника Учреждения, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижеоплачиваемую должность, лишение или снижение размера премии, стимулирующих выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности на период рассмотрения представленного работником уведомления.

9. По результатам проверки Комиссия принимает заключение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение Комиссии правомочно, если на её заседании присутствовало не менее 2/3 общего состава комиссии.

10. Член Комиссии в случае несогласия с решением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

11. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действии работника, имеющего отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, Комиссией готовятся материалы, которые направляются директору Учреждения для принятия соответствующего решения.

14. Директор Учреждения после получения материалов по результатам работы Комиссии в течение трёх рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия сотрудником, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения в должностные обязанности работников соответствующих изменений для устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- об увольнении работника
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.
- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое директором Учреждения, может быть обжаловано в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

17. Сотрудник Учреждения, в отношении которого проводилась проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о её результатах.

18. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

19. Решение, принятое директором Учреждения, может быть обжаловано в установленном порядке.

2.Заключительные положения

2.1. Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Комиссия.

2.2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

2.3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящее Положение принимает директор.

2.4. Проект изменений, вносимых в настоящее Положение, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.

2.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.