

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 312 с углубленным
изучением французского языка Фрунзенского
района Санкт-Петербурга

_____/С.А.Симанова
(подпись)

МП

П



ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации и профессиональной переподготовке
педагогических работников**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки.....	4
3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в образовательной организации.....	5
4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации...	7
5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.....	8
6. Права и обязанности работодателя.....	9
7. Права и обязанности педагогических работников.....	9
8. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации и профессиональной переподготовки и устанавливает порядок и формы прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогическими и руководящими работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

1.1.3. Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;

1.1.4. Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н;

1.1.5. Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н;

1.1.6. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

1.1.7. Письмом Минобрнауки России № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

1.1.8. Уставом образовательной организации.

1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических и практических знаний педагогическими и руководящими

работниками образовательной организации в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения педагогических и профессиональных задач.

- 1.3. Повышение квалификации педагогические и руководящие работники образовательной организации проходят не реже, чем один раз в три года.
- 1.4. Повышение квалификации работников образовательной организации может финансироваться за счет средств федерального и регионального бюджета, за счет средств Образовательной организации, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.2. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательной организации, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно-общественного заказа образовательной организации.
- 2.3. Основной целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечивает выполнение требований по достижению современного качества образования.
- 2.4. Задачами повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:
 - 2.4.1. Формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий, передовых методик и лучших практик педагогической деятельности;
 - 2.4.2. Поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;
 - 2.4.3. Создание условий для развития индивидуальных способностей

педагогических работников;

- 2.4.4. Апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров;
- 2.4.5. Переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- 2.4.6. Предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- 2.4.7. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- 2.4.8. Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- 2.4.9. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта и лучших педагогических практик.

3. Процедура организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в образовательной организации

- 3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы сотрудника в образовательной организации, но не реже одного раз в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, - в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Программой повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, утверждаемой директором.
- 3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется по каждой должности работника.
- 3.3. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- 3.4. Создание условий для повышения квалификации и организация ДПО работников отнесена к компетенции образовательной организации (пункт 5 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 3.5. Повышение квалификации и переподготовка руководящих и педагогических работников проводится:
 - 3.5.1. С отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
 - 3.5.2. Без отрыва от работы (очно-заочные занятия);

- 3.5.3. С частичным отрывом от работы
- 3.5.4. По индивидуальным образовательным траекториям;
- 3.5.5. С использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, онлайн-курсов;
- 3.5.6. Путем сочетания разных форм.
- 3.6. Педагогический работник Образовательной организации самостоятельно выбирает образовательную программу повышения квалификации.
- 3.7. Основаниями для направления педагогических работников образовательной организации на курсы повышения квалификации являются:
 - 3.7.1. наступление очередного срока повышения квалификации в соответствии с Программой повышения квалификации;
 - 3.7.2. рекомендация аттестационной комиссии образовательной организации;
 - 3.7.3. назначение работника образовательной организации на вышестоящую должность;
 - 3.7.4. инициатива работника образовательной организации.
- 3.8. Основаниями для направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки являются:
 - 3.8.1. несоответствие квалификации занимаемой должности;
 - 3.8.2. назначение работника образовательной организации на руководящую должность.
- 3.9. При направлении работодателем педагогического работника на курсы повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
- 3.10. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.
- 3.11. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса РФ.

4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации

- 4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (при

наличии).

- 4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).
- 4.3. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообразования и внутришкольного обучения.
- 4.4. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательной организации, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы системы повышения квалификации.
- 4.5. Внутришкольное обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, образовательной организации, круглые столы, деловые игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие.
- 4.6. Особой формой внутришкольного обучения является групповое обучение.
- 4.7. Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.
- 4.8. Образовательная организация осуществляет внутришкольное обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.
- 4.9. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ и в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке.

5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

- 5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют специалисту образовательной организации отвечающему за АИСУ «Параграф» документы государственного образца:
 - 5.1.1. удостоверение о повышении квалификации;
 - 5.1.2. диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются педагогическим работником не позднее трех рабочих после получения документа о повышении квалификации или переподготовке.
- 5.3. Ответственный за АИСУ «Параграф» в течение трех рабочих дней вносит информацию о повышении квалификации или переподготовке работника в АИСУ «Параграф».
- 5.4. В табличное поле «Повышение квалификации» АИСУ «Параграф» вносится следующая информация:
 - 5.4.1. ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)
 - 5.4.2. ОООД повышения квалификации (полное наименование)
 - 5.4.3. Название курса повышения квалификации
 - 5.4.4. Тип курса повышения квалификации
 - 5.4.5. Объём курса повышения квалификации
 - 5.4.6. Вид документа об окончании курса повышения квалификации
 - 5.4.7. Серия документа об окончании курса повышения квалификации
 - 5.4.8. Номер документа об окончании курса повышения квалификации
 - 5.4.9. Дата выдачи документа об окончании курса повышения квалификации
- 5.5. В табличное поле «Профессиональная переподготовка» АИСУ «Параграф» вносится следующая информация
 - 5.5.1. ОООД профессиональной переподготовки (сокращенное наименование)
 - 5.5.2. ОООД профессиональной переподготовки (полное наименование)
 - 5.5.3. Серия документа об окончании курса профессиональной переподготовки
 - 5.5.4. Номер документа об окончании курса профессиональной переподготовки
 - 5.5.5. Серия документа об окончании курса профессиональной переподготовки
 - 5.5.6. Номер документа об окончании курса профессиональной переподготовки
 - 5.5.7. Дата выдачи документа об окончании курса профессиональной переподготовки
 - 5.5.8. Специальность
 - 5.5.9. Квалификация
- 5.6. Копия документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке хранится в личном деле работника в течение трех лет.

6. Права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- 6.1.1. определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд образовательной организации;
- 6.1.2. предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

6.2. Работодатель обязан:

- 6.2.1. при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от основной работы сохранять за ним место;
- 6.2.2. выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- 6.2.3. создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замещение;
- 6.2.4. планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

7. Права и обязанности педагогических работников

7.1. Педагогические работники имеют право:

- 7.1.1. на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 7.1.2. на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией образовательной организации.

7.2. Работник обязан:

- 7.2.1. Систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии со ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 7.2.2. Эффективно использовать время, предоставленное ему для повышения квалификации;
- 7.2.3. В течение трех рабочих дней после получения документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке сдать специалисту по кадрам копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №312 с

углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция утрачивает силу.