

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

Протокол № 3 от «28» 04. 2015 г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 4 от 27.04.2015г.

Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол № 5 от 27.04.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

С.А. Симанова

Приказ от 30.04.2015г. № 24-3-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества образования

Санкт – Петербург

1. Общие положения.

1.1. Положение о мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным общеобразовательным стандартом, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №35» (далее – учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга .

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим состоянием качества образования в учреждении; систему организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о образовательной деятельности учреждения, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния качества образования, анализ происходящих изменений, предупреждение негативных тенденций и прогнозирование развития.

1.4. Основные понятия:

1.4.1. качество образования – это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению потребностей человека, нормативным требованиям, социальному заказу; качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень мастерства учителя и уровень достижений обучающихся в образовательном процессе, качество условий реализации образовательных программ, качество организации образовательного процесса и качество управления системой образования в учреждении;

1.4.2. качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.4.3. образовательный мониторинг – это специально организованное, целевое, системное наблюдение за качеством образования, позволяющее отслеживать как отклонения от федеральных государственных образовательных стандартов, так и уровень удовлетворения образовательных потребностей населения;

1.4.4. образовательный мониторинг – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности учреждения, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.5. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию учреждения качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.6. Внутрешкольный мониторинг проводится в соответствии с утвержденным директором планом работы педколлектива школы на учебный год.

1.7. Внутрешкольный мониторинг введения и реализации ФГОС НОО проводится в соответствии с планом работы педколлектива школы на учебный год и планом- графиком мероприятий (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО, по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МБУ «Гимназия № 35».

1.8. Организацию, проведение мониторинга и обработку материалов осуществляют заместители директора учреждения каждый по своему направлению.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем учреждения.

1.10. Положение о внутрешкольном мониторинге рассматривается на педагогическом совете учреждения. Педагогический совет учреждения имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений. Данное положение утверждается приказом директора учреждения.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутрешкольного мониторинга

2.1. Цель внутрешкольного мониторинга – непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в учреждении.

2.2. Задачи внутрешкольного мониторинга:

2.2.1. организационное и методическое обеспечение с соответствия муниципальным нормативам показателей качества учреждения, принятия управленческого решения;

2.2.2. технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

2.2.3. проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

2.2.4. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

2.2.5. осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне учреждения;

2.2.6. предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

2.2.7. оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования;

2.2.8. оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функции внутрешкольного мониторинга:

2.3.1. сбор данных в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных учреждения;

2.3.4. координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основные принципы внутришкольного мониторинга:

2.4.1. приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;

2.4.2. целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества учреждения, принятия управленческого решения;

2.4.3. оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;

2.4.4. информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей совета школы и общественности.

2.5. Организационно – методические требования к внутришкольному мониторингу:

2.5.1. набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;

2.5.2. показатели должны по возможности фиксировать области образовательного процесса, которые глубоко изучены в научном плане и адекватно отражают уровень качества образования;

2.5.3. показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;

2.5.4. периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.

3. Участники мониторинговых исследований.

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников учебно – воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор учреждения в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом учреждения и локальными правовыми актами.

3.3. Учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией:

3.3.1. аналитико-статистическая группа (директор школы, его заместители, руководители методических объединений) разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания; устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития учреждения;

3.3.2. творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам) проводит мониторинговые исследования; анализирует результаты мониторинга; ведет учет результатов мониторинга; вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;

3.3.3. социологическая группа (учителя, классные руководители, педагогпсихолог, социальный педагог) проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося; своевременно доводит итоги до сведения родителей; анализирует динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности; определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам тестирования, контрольных срезов; намечает пути повышения степени обученности обучающихся; своевременно предоставляет информацию в творческую группу.

3.4. По поручению директора учреждения могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. Образовательная среда: – обучающиеся учреждения; – кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса. – внедрение и реализация федеральных государственных стандартов образования;

3.5.2. Обучающийся: – степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5 классов; – уровень успеваемости обучающихся; – уровень качества знаний; – уровень сформированности универсальных учебных действий; – уровень воспитанности обучающихся; – уровень личностного развития обучающихся; – уровень работы с одарёнными детьми; – физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся; – посещение обучающимися занятий; – степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе; – модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

3.5.3. Педагогические работники: – уровень профессиональной компетентности; – качество и результативность педагогической работы; – уровень инновационной деятельности педагога; – анализ педагогических затруднений; – самообразовательная деятельность.

3.5.4. Работа с родителями (законными представителями).

3.5.5. Образовательный процесс: – анализ стартового (входного), промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

3.5.6. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: – социальный паспорт класса; – психологическая диагностика; – профилактическая работа; – коррекционная работа.

3.6. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор учреждения и факторы его обеспечения.

3.7. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются: - данные государственной статистической отчетности; - результаты итоговой аттестации, государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в форме ГИА, ЕГЭ; - результаты входного, промежуточного, итогового контроля, итоговых комплексных работ; - результаты социально-психологической диагностики; - анализ документов; - посещение уроков; - тестирование: бланковое, компьютерное; - контроль знаний, умений и навыков обучающихся; - анкетирование, опросы; - дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

3.8. Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится заместителями директора, курирующими данное направление, в компьютерном (машинном варианте) и безмашинном – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса учреждения в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива Учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

4.6. Виды мониторинговых исследований:

4.6.1. по этапам обучения: входной (стартовый), промежуточный, итоговый;

4.6.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы);

4.6.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.6.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.7. Процедуры внутришкольного мониторинга:

4.7.1. определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;

4.7.2. определение уровня достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО (предметных, метапредметных, личностных результатов);

4.7.3. поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе обучения;

4.7.4. выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;

4.7.5. установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;

4.7.6. определение результативности обучения каждого обучающегося, класса;

4.8.7. определение качества обучения класса диагностируемыми явлениями;

4.7.8. выявление уровня преемственности и сохранности результатов;

4.7.9. выявление уровня соответствия оценивания и результативности;

4.7.10. уточнение и ранжирование методических проблем.

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований.

5.1. Нормативно-установочный:

5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.3. определение основных показателей и критериев;

5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Информационно-диагностический: сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Аналитический: анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Итогово-прогностический (завершающий):

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Требования к проведению мониторинга.

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 10 (14) дней.

6.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

6.5. Статистические данные должны быть сопоставимы: – между собой (больше/меньше – лучше/хуже); – сами с собой во времени (было/есть); – с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

6.6. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.7. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

6.7.1. Инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, ученика, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета.

6.7.2. Инструкции по обработке и анализу результатов, тексты диагностических работ по классам.

6.7.3. Пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования, сценарий мониторинга.

6.8. Требования, предъявляемые к технологии организации и проведения диагностической работы:

6.8.1. диагностику проводит только специально подготовленный педагог: понимающий цель и задачи мониторинга, принимающий его идеологию; методически грамотный; эмоционально уравновешенный, тактичный, доброжелательный, организованный; создающий положительную мотивацию к выполняемой работе;

6.8.2. необходимо соблюдение правил организации мониторинга: оптимальное время проведения – 9.00-12.00, нежелательны последние часы, уроки после физкультуры; готовность помещения, достаточный комплект диагностических материалов;

6.8.3. учитель при проведении диагностической работы обеспечивает порядок, тишину, самостоятельность выполнения работы, воздерживается от произвольных комментариев по заданиям, следит за работой класса.

7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга.

7.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга: – на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный; – на время, необходимое для достижения высокого уровня; – на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3. Качество успеваемости обучающихся:

7.3.1. Вычисление успеваемости обучающихся: – количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.3.2. Уровни успеваемости обучающихся: – оптимальный уровень (100% - 90%); – допустимый уровень (89% - 75%); – удовлетворительный уровень (74% - 50%); – тревожный уровень (49% - 40%); – критический уровень (39% - 0%).

7.4. Качество знаний обучающихся: количество обучающихся, получивших «5», «4» разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.4.2. Уровни качества знаний обучающихся: – оптимальный уровень (100% - 60%); – допустимый уровень (59% - 30%); – удовлетворительный уровень (29% - 25%); – тревожный уровень (24% - 15%); – критический уровень (14% - 0%);

7.5. Средний балл обучающихся: – количество обучающихся, получивших «5», умножить на 5; – количество обучающихся, получивших «4», умножить на 4; – количество обучающихся, получивших «3», умножить на 3; – количество обучающихся, получивших «2», умножить на 2; – сумму всех полученных данных разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.6. Уровень обученности учащихся: - оптимальный уровень— 100-64%, допустимый уровень — 64-49%, удовлетворительный уровень — 48-36%, тревожный уровень — 35-20%, критический уровень— 19-0%.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса учреждения имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью. 8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

8.3.1. за учебный (дидактический) мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

8.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

8.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагогпсихолог учреждения;

8.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник учреждения, классный руководитель;

8.3.5. за управленческий мониторинг – директор учреждения.

9.Итоги внутришкольного мониторинга.

9.1. Итоги внутришкольного мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического объединения, совета школы.

9.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития учреждения, проводится коррекционная работа.

представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.