

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

Протокол № 3 от «28» 04. 2015 г.

Учено мнение Совета родителей

Протокол № 4 от 27.04.2015г.

Учено мнение Совета обучающихся

Протокол № 5 от 27.04.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

С.А. Симанова

Приказ от 30.04.2015г. № 24-3-о



***ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы***

Санкт – Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы
в ГБОУ школа № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.20 п.3 ст.28), Уставом ГБОУ школа № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Лицей), на основе изучения запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

1.3. Целью научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

1.4. Задачи научно - методической работы в школе:

- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и профессиональной самореализации педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создание собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

1.5. Основными участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители МО;

- администрация школы (директор, заместители директора).

2. Организация научно- методической работы в школе.

2.1. Структура научно- методической работы в школе:

- научно- методический совет;
- методические объединения учителей;
- временные творческие группы;
- ежегодные семинары;
- методические рекомендации в электронной учительской.

2.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, круглые столы на базе школы;
- лекции;
- методические дни;
- открытые уроки;
- мастер - классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;
- других методических мероприятиях в школе и других организациях.

2.2. Организация осуществляется в соответствии с планом работы научно - методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2.3. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

3. Участники научно - методической работы школы

Школьные методические объединения (МО).

3.1.1. МО объединяют наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

3.1.2. Организация и содержание работы МО прописаны в Положении о методическом объединении учителей-предметников.

3.2. Научно-методический совет.

3.2.1. Научно-методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всей научно-методической деятельности школы. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы школы, методических объединений, методической темы школы. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2.2. Научно-методический совет (НМС) призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленную на развитие

научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности учителей и обучающихся.

3.2.5. НМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2.6. Руководство НМС осуществляет директор или зам. директора.

3.2.7. НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

3.2.8. Основные задачи:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно- методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- определять инновационную образовательную политику в школе; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;

- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.2.9. Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

- Научно-методическая деятельность НМС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, рабочих программ);

- координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;

- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- осуществление общего руководства разработкой нового программно - методического обеспечения образовательных процессов;

- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы лицея через организацию научно-методической работы;

- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;

- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

- Учебно-методическая деятельность НМС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;

- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;

- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы, научных и методических семинаров разного уровня;

- изучение эффективности организации методической работы в школе;

- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

• **Диагностическая деятельность НМС:**

- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, кафедр и временных творческих групп.

3.2.10. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.2.11. В состав НМС лица могут входить: руководители методических объединений, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов и научные сотрудники, работающие совместно со школой в интересах его развития.

3.2.12. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в год). В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3. Временная творческая группа учителей-предметников.

3.2.1. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации педагога. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.2.2. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

3.2.3. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.2.4. Создание творческой группы закрепляется приказом директора ОУ. Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы - педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет лицея.

3.3.5. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

3.4. Ежегодные семинары.

Цель проведения ежегодных семинаров - повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

3.4.1. Содержание деятельности:

- ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами;
- изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на семинаре;
- повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;
- содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

3.4.2. Участниками семинара являются учителя, деятельность которых связана с темой семинара, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике.

Для участия в семинаре и педагогических чтениях могут быть приглашены специалисты других учебных заведений.

На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам.

Подготовка заседаний семинара и организация другой текущей работы осуществляется руководителем семинара.

3.5. Методические рекомендации в электронной учительской.

3.5.1. Содержание методического блока ЭУ:

Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров;

- ведется учет сроков повышения квалификации;

- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

Формируется банк аналитических материалов и нормативных документов:

- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации ФГОС, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);

- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);

- данные о публикациях учителей;

- материалы педсоветов и производственных совещаний. На базе методического кабинета:

- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;

- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;

- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;

3.5.3. Методические материалы ЭУ:

Электронные файлы, содержащие:

- образовательные программы;

- нормативно-правовые документы Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», инструкции, инструктивно-методические письма и др.;

- приказы, распоряжения;

- учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

4. Компетенция участников научно-методической работы.

4.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических групп;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методической группы;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы;

- изучают опыт работы педагогов других школ;

- участвуют в профессиональных конкурсах;

- представляют к публикации методические материалы;

- участвуют в методической работе школы, района, города.

4.2. Руководители методических групп:

- организуют, планируют деятельность методических групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность методических групп;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий лицея, города, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

4.3. Члены научно-методического совета:

- определяют стратегию проведения научно-методической работы школы;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов лицея; научно - методических разработок учителей;
- координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов лицея;
- вносят предложения о направлении инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

4.4. Администрация лицея:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников научно-методической работы.

5.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;