

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

Протокол № 5 от «30» 08. 2016 г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 7 от 30.08.2016г.

Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол № 8 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

С.А. Симанова

Приказ от 31.08.2016 г. № 35



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда

Санкт – Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для школы №312(далее – ОУ).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда в ОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОУ осуществляет руководитель.

1.5. Непосредственную организацию по охране труда в ОУ осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю ОУ.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом руководителя ОУ.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Руководитель ОУ организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля, профсоюзным комитетом ОУ.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ОУ.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников ДООУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников ДООУ.

3. Основные функции работы по охране труда

3.1. Общее собрание трудового коллектива ОУ (при наличии):

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда работников и воспитанников, принимает плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, другие локальные акты
- заслушивает руководителя ДООУ, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда работников и воспитанников.

3.2. Руководитель ОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством

-
- о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, уставом ОУ;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ОУ;
 - назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, групповых комнатах и т.п., а также во всех подсобных помещениях ОУ;
 - утверждает инструкции по охране труда для всех работников ОУ; (по профессиям и видам работ);
 - принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
 - выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда в ОУ;
 - отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
 - организует обеспечение работников ОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
 - поощряет работников ОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
 - оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
 - организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ОУ;
 - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний контролирующих органов;
 - немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководству, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
 - заключает совместно с профсоюзным комитетом ОУ соглашения по охране труда, обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
 - утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом

ОУ инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в структурных подразделениях;

- предоставляет медицинским работникам дополнительный отпуск;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- обеспечивает условия труда молодёжи (исключение использование лиц моложе 18 лет на тяжёлых физических работах, установление индивидуальных режимов труда по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства);

- обеспечивает условия и охрану труда женщин (ограничивает применение труда женщин на работах в ночное время, обеспечивает выполнение мероприятий по механизации ручных и тяжёлых физических работ);

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

- определяет финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами.

3.3. Ответственный по охране труда ОУ:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- информирует работников от лица руководителя ОУ о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, с регистрацией в журнале, установленной формы;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории ОУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников ОУ;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

3.4. Комитет по охране труда Центра (при наличии):

- может создаваться в ОУ в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета ОУ;
- члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников на Общем собрании трудового коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для

внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Председатель профсоюзного комитета ОУ (при наличии):

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда в ОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в ОУ, инструкций по охране труда работников, согласовывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ОУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в ОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместном с администрацией комитете по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

3.6. Старший воспитатель:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по охране труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда в ОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне ОУ;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;

-
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам охраны труда;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя жающих жизнедеятельность, работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
 - немедленно сообщает руководителю ОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;
 - несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.7. Работники ОУ:

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно - образовательного процесса;
- правильно применяют средства индивидуальной защиты;
- проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- оперативно извещают руководителя ОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ОУ доводят до сведения руководителя, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- строго выполняют инструкции по охране труда.

4. Права работников

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в ОУ и предъявлять руководителю ОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководителем;

-
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением руководителя ОУ;
 - запрашивать и получать от руководителя ОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных актов по охране труда;
 - вносить предложения руководителю ОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
 - принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ОУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
 - вносить руководителю ОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - представлять по поручению руководителя ОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. Комитет по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение руководителем ОУ законодательства по охране труда;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в ОУ и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителя об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ОУ;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровья работников;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- получение достоверной информации от Работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда в ОУ, обеспечивают руководитель ОУ, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет руководитель ОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда в ОУ, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем ОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.