Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт — Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

Протокол № 1 от 01.09.2018 г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 3 от 30.11.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ С.А.Симанова

Приказ от 03.12.2018 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации приема в 1-ые классы

Санкт – Петербург

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ школа №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.08.2015 №4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
- Инструктивно-методическое письмо от 18.08.2015 № 03-20-3233/15-0-0 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школа №312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования комиссии.

1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 312, осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Закрепленной территорией ГБОУ школа №312 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме в ГБОУ школа №312 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования *территориальная доступность* образовательной организации *обеспечивается путем определения* уполномоченным

Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга *порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены* уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти *в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.*

1.7. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа №312.

2. Порядок назначения приемной комиссии

2.1. Персональный состав членов приемной комиссии ежегодно назначается приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.

2.2. В состав комиссии входят:

- представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
- учитель – член комиссии;
- специалист по кадрам – секретарь комиссии.

2.3. График работы приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

3. Функциональные обязанности членов комиссии

3.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2. Члены комиссии:

- Осуществляют работу с заявлениями в установленном регламентом порядке.
- Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.
- Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия организует прием документов граждан в три этапа:

- с 15.12.2018 по 05.09.2019 - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию. Основные критерии приема: для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. В случае подачи заявления с 20 января 2019 года преимущественное право реализуется на свободные места.
- С 20.01.2019-30.06.2019 – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей (в случае подачи заявления после 30 июня 2017 года зачисление производится на общих основаниях)

На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и т.д.

с 01.07.2019 – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3 Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приёмной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии заявление по вопросу приема детей в ГБОУ школа №312 принимается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, расположенную по адресу: ул. Турку, 20к2А.

5.Ведение документации приемной комиссии

5.1 Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ школа №312, в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.2 Книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

5.3 По ходу деятельности приемной комиссии издаются приказы директора по школе.