

Утверждаю.
Директор школы №312
С.А. Симанова



Приказ от 01.09.2018г. № 51-19-о

**Регламент
работы комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений на 2018-2019 учебный год**

Прием заявлений в Комиссию - у секретаря

Режим работы –с **понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00.**

Председатель комиссии – **Романова Светлана Анатольевна**

Секретарь – **Вороненко Татьяна Алексеевна**

В заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К заявлению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные заявления Комиссией не рассматриваются.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений от участников образовательного процесса- не позднее **5 календарных дней со дня регистрации заявлений.**

Комиссия принимает решения не позднее **30 календарных дней с момента начала его рассмотрения.**

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.