

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 312 с углубленным изучением французского языка  
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

**ПРИНЯТО**

**решением Общего собрания**

Протокол № 2 от «28» 12. 2017 г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 3 от 12.12.2017г.

Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол № 3 от 16.12.2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор школы**

**С.А. Симанова**

Приказ от 29.12.2017г. № 71-5-о



***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о порядке проведения самообследования***

*Санкт – Петербург*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет правила, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования ГБОУ СОШ № 312 (далее – образовательное учреждение, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);

приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06. 2013;

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135.

1.3. Самообследование образовательного учреждения (далее – самообследование) рассматривается как процесс оценки деятельности образовательного учреждения за отчетный период (1 год), позволяющий выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации образовательного учреждения.

## 2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачами самообследования являются:

– установление степени проявления измеряемых качеству объектов изучения и оценивания (самооценивания);

– выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

– создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

– выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания),

в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

– установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания

(самооценивания) проблем;

– составление ( или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Порядок проведения самообследования образовательного учреждения

3.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;

организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета Педагогическим советом и утверждение директором школы.

3.3. Для проведения самообследования в школе создается рабочая группа.

3.4. В рабочую группу для проведения самообследования могут быть привлечены:

директор школы,

заместители директора по УВР, ВР, в том числе по АХР;

заведующий ОДОД,

главный бухгалтер,

социальный педагог и педагог-психолог,

библиотекарь,

председатель методического совета и председатели методических объединений;

учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

3.5. Директор школы издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

3.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

-образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируются формы получения образования и формы обучения; динамика контингента обучающихся (по уровням образования); учебный план, выполнение образовательных программ, технологии, используемые при реализации образовательных программ, организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации, подготовка обучающихся к ГИА, организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности, система профориентационной работы и социальной адаптации и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

-система управления образовательным учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления

уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

-содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

-качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы и др.);

-качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

-качество материально-технической базы(анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

-функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

-анализ показателей деятельности образовательного учреждения, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.7. В качестве основных источников информации для проведения анализа могут использоваться:

формы государственной статистической отчетности по образованию;

данные по результатам Государственной итоговой аттестации;  
данные мониторингов качества образования различного уровня;  
результаты проверок контрольно-надзорных органов;  
результаты независимой оценки качества образования;  
результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.);  
результаты наблюдения, социологических опросов, тестирования и анкетирования участников образовательных отношений;  
публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

3.8. Методами самообследования могут быть: наблюдение, анкетирование, собеседование, тестирование, шкалирование, социометрические измерения и др.

3.9. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

#### 4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

4.2. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру:

Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название образовательного учреждения, грифы принятия, утверждения отчета согласно настоящему Порядку, год).

Содержание аналитического отчета: (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

Введение (краткая информационная справка об образовательном учреждении, а также цели и задачи аналитического отчета).

Основная часть документа:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления образовательного учреждения;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития образовательного учреждения, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности образовательного учреждения, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

4.3. Основными требованиями к содержанию отчета являются:

целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;

полнота информации и точность, убедительность аргументации;

ясность и обоснованность выводов;

связность и цельность текста отчета.

4.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений в отчете не допускается.

4.6. Отчет о результатах самообследования оформляется и хранится в электронном виде.

4.7. Отчет подписывается директором школы и заверяется его печатью.

4.8. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы No 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом школы, которое обсуждается на заседании Общего собрания работников, принимается Советом школы, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются

в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 4.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.