

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная  
школа № 312 с углубленным изучением французского языка  
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

**ПРИНЯТО**

решением **Общего собрания**

Протокол № 3 от «25» 02.2016 г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 5 от 25.02.2016г.

Учтено мнение Совета обучающихся

Протокол № 6 от 25.02.2016г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_ **С.А. Симанова**

Приказ от 01.03.2016г. № 9-о



***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о ликвидации академической задолженности  
обучающимися и условном переводе обучающихся  
Санкт – Петербург***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И  
УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Положение утверждается директором школы.

1.4. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

**2. Порядок организации недопущения академической задолженности .**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации учащимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переходят в следующий учебный период с неудовлетворительной оценкой.

2.3. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и неаттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося.

**3. Порядок организации условного перевода в следующий класс**

3.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением ГБОУ школа №312 определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности: август текущего учебного года; первая четверть следующего учебного года; в течение учебного года.

3.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно.

3.5. При ликвидации академической задолженности во второй раз в лицее создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - зам директора по УВР, учитель - предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

3.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.7. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

3.8. По решению Педагогического совета на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители): несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации; несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право: на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в августе, до начала учебного года; в течение 1 четверти и аттестацию в течение учебного года); на получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации; на получение необходимых консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией); на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан: выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан: довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности; довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов; при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована» ( предмет)  
Отметка \_\_\_\_\_) Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4.5. Учитель - предметник обязан: по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации; подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации (в случае повторной аттестации); провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии: присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации; осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации; проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

## **5. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

5.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности: предоставляется необходимая учебная литература; проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося); осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

5.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается заместитель директора по УВР.

5.3. Для недопущения академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) в следующем учебном периоде по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, и лица может быть организовано освоение учащимся основной образовательной программы: с привлечением учителя-предметника; с родителями самостоятельно; в рамках самоподготовки учащегося. 5.4. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию лица и родителей (законных представителей) обучающегося.

## **6. Форма аттестации**

Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.

## **7. Особенности**

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.