

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

ПРИНЯТО

решением *Общего собрания*

Протокол № 1 от «31» 08. 2020 г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

С.А. Симанова

Приказ №66-23-о от 01.09.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

***Об организации питания обучающихся
В ГБОУ школа №312***

Санкт – Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132 (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Санкт-Петербурга N 247 от 5 марта 2015 года «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях", Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.015г №1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга», Федеральный закон от 02.05.2006. №59–ФЗ « О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006«О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992№ 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №5 «Об утверждении СанПИН2.4.5.2409-08», Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20, Устава государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Образовательном учреждении», являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет: - общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении; - порядок организации питания в Образовательном учреждении; - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общего собрания работников Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3 ½ - 4 часов.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, завтрак и обед, комплексный обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции..

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на льготной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 6 Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 .

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой

продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся осуществляется отпуск скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов через раздачу, через буфет осуществляется отпуск холодных блюд, выпечки, холодных напитков и кондитерских изделий. Оплата производится за безналичный расчет через терминал, по Единой карточке учащихся.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

Завтрак: с 9.00 час. до 11.10 час

Обед – с 13.00 час. до 15.30 час

Работа буфета организуется с 9.45 до 15.00

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.10. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1 Горячее питание (завтрак, предусматривающий наличие горячего блюда, не считая горячего напитка), с компенсацией 100 процентов его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. предоставляется обучающимся 1-4 классов.

4.1.1 Питание со 100% компенсацией питания для 1-11 классов) в Образовательном учреждении предоставляется:

- обучающимся, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся из числа многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся в спортивных и кадетских классах общеобразовательных учреждений;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
- компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания выплачивается за обучающихся, которые обучаются на дому.

4.2. ОУ осуществляет прием заявлений от родителей на льготное питание, формирует список учащихся льготных категорий и направляет список в исполнительный орган.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе на следующий учебный год подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения или с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявления, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. В исключительных случаях, указанных в разделе 4 Постановления от 05 марта 2015г. № 247, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе возможно по заявлению родителей и по ходатайству ОУ. Создается Комиссия по рассмотрению вопроса о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состав которой включаются представители ОУ, представители органа опеки и попечительства и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку предоставленных документов и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации. На основании заключения Комиссии образовательное учреждение подает ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по Образованию.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное

питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.2.5. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе, обучающихся на дому, может выплачиваться денежная компенсация на питание. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года. 4.5. Директор Образовательного учреждения при получении подтверждения права на льготное питание из исполнительного органа издает приказ о предоставлении льготного питания или денежной компенсации. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.6. Право на получение льготного питания или денежной компенсации наступает с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия положительного решения и приказа директора.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления льготного питания или выплаты денежной компенсации.

4.8. Организатор питания Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания или денежной компенсации. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.10. Порядок обеспечения обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.11. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.12. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

4.13. Учет выдачи бланков талонов оформляется по установленной форме в соответствии с требованиями Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015г. № 1479-р.

4.14. Талоны хранятся в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются по приказу директора.

4.15. Заявка на количество питающихся с 1-4 классы предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.16. Классные руководители 1-4 классов сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам. Учащиеся 5-11 классов питаются по заявке ответственного по питанию ОУ.

4.17. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.18. Ответственный за организацию питания: - оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой; - ведет ежедневный учет выдачи талонов классным руководителям; - осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов; - ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам; - ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы. - не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с организацией общественного питания.

4.22. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение не менее 5 лет.

4.23. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

Образец талона для учета обучающихся, получающих социальное питание

Талон № от г.
 на **завтрак / обед** / комплексный обед
ГБОУ СОШ № 312 Класс « »

№ п/п	Фамилия, имя (полностью)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Всего человек: _____

Подпись классного руководителя

Подпись отв. за организацию питания

МП