

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 312 с углубленным изучением французского языка
Фрунзенского района Санкт — Петербурга*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания

Протокол № 3 от «30» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ **С.А. Симанова**
Приказ от 30.12.2021г. № 145-1-о



Положение

о комиссии по поступлению и выбытию активов

Санкт – Петербург

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии (далее Комиссия) по поступлению и выбытию нефинансовых активов, порядок принятия отнесения имущества к особо ценному или иному, решений по списанию имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании
следующих
нормативно-правовых актов:

- приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»
- приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению.
- приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора ОК 013-2014 (СНС)» (далее ОКОФ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393;
- Приказа от 31.12.2016 г. 257н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказа от 31.12.2016 г. 259н Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценения активов»;

II. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решений по поступлению, выбытию движимого и недвижимого имущества, отнесению имущества к особо ценному или иному движимому имуществу, рассмотрение ответов материально-ответственным лиц и принятие решения о списание нефинансовых активов.

2.2. Состав Комиссии утверждается ежегодно руководителем Учреждения.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 3 рабочих дней. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии

2.5. В компетенцию комиссии входит:

- отнесение объектов имущества к основным средствам;
- отнесение имущества к особо ценному или иному;
- определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;
- определение группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;
- определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- вопросы о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- принятие решения о списании (выбытию) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- принятие решения о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств

- списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- обесценение актива в случае физического повреждения или других случаях;

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ АКТИВОВ.

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, к отнесению имущества к особо ценному или иному, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива принимается на основании:

3.1.1. Нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.1.2. Рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии информации в нормативных правовых актах

3.1.3. Данных Инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа.

3.2. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по введенным в эксплуатацию законченным строительством зданиям (сооружениям, встроенным и пристроенным помещениям) осуществляется на основании оформленных первичных учётных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи основных средств.

При принятии решения о принятии к учету основных средств и нематериальных активов комиссия подписывает Протокол и акт.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ АКТИВОВ

4.1. Подготовка и принятие решения о списании (выбытии) активов

в случае, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4.2. С целью принятия решения о списании (выбытии) имущества Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

а) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности дальнейшего использования, о возможности эффективного его восстановления;

в) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушения условий эксплуатации и (или) содержания, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания;

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества и выносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

д) рассматривает акты технического состояния основного средства, акты технического состояния основного средства первоначальной стоимостью до 10-ти тысяч рублей, дефектные ведомости (акты осмотра объектов, подлежащих ремонту), технические заключения экспертов при списании основного средства;

е) контролирует реализацию последующих мероприятий со списываемым имуществом, предусмотренных актами списания.

При принятии решения о списании комиссия подписывает Протокол и Акт.