

План мероприятий

(дорожная карта)

по внедрению и реализации модели наставничества в ГБОУ школа № 312 с углубленным изучением французского языка Фрунзенского района Санкт -Петербурга

Дорожная карта разработана на основании ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Распоряжением КО №1457-р от 27. 07. 2020 "О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»

Цель: обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности; создание условий для успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней образования, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе; создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения;
- подготовка наставляемого обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в учреждении как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГОУ, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Август-сентябрь 2022 года	руководитель, администрация
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГОУ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГОУ и назначении куратора и проектной группы, ответственных за реализацию программы наставничества в ГОУ. 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГОУ. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГОУ. Издание приказа. 3.4. Информирование педагогического коллектива «О Целевой модели внедрения наставничества» на августовском педагогическом совете.	август-сентябрь 2022 г.	директор, администрация, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Опрос/анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Информирование	сентябрь-октябрь 2022 г.	Куратор, администрация, проектная группа,

		<p>родителей несовершеннолетних наставляемых о программе при необходимости, сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательной деятельности и контингента школы.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		классные руководители
Формирование базы наставников	Подбор наставников	<p>1. Создание портрета наставляемого для подбора наставника.</p> <p>2. Круглый стол среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>3. Формирование базы наставников.</p>	сентябрь-октябрь 2022 г.	Куратор, проектная группа, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Комплектование наставников	<p>1. Собеседования с наставниками.</p> <p>2. Приказ о назначении наставников.</p> <p>3. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников)</p>	сентябрь-октябрь 2021 г.	Куратор, проектная группа, классные руководители

Формирование пар, групп	Комплектование наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников и наставляемых. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	сентябрь-октябрь 2022 г.	Куратор, проектная группа, классные руководители
Организация работы пар, групп	Закрепление продуктивных отношений в паре, группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым, при необходимости. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Круглый стол участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	ноябрь 2022г. – май 2023г.	Куратор, проектная группа, классные руководители
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждой пары, группы и программы в целом в формате личной и групповой	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и	декабрь 2022г. – май 2023г.	Куратор, администрация, проектная группа, классные руководители

	<p>рефлексии, а также проведение мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>оценка влияния программ на всех участников. 2. Проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Проведение круглого стола с презентацией совместных проектов, с дальнейшим обсуждением полученного опыта участия в программе для подведения итогов программы наставничества. 6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 8. Формирование долгосрочной базы наставников. 9. Внесение изменений в программу наставничества при необходимости.</p>	<p>ноябрь-декабрь 2022г. май 2023г. май 2023г. май 2023г. май 2023г. август – сентябрь 2023г.</p>	
--	--	--	---	--