«ПРИНЯТО»
Решением ПедСовета ГБОУ СОШ №312
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга,
протокол № 1
«30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБОУ СОШ № 312
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
«01» сентября 2017 г.
Приказ №50-о
Директор ГБОУ №312
_____ Симанова С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в государственном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 312
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (глава 18, статьи 81, 82, 82,1), во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», распоряжения Комитета по образованию от 14.12.2016 № 3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» (далее-государственная услуга) а также Устава государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 312 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.4. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Образовательном учреждении – полдником за счет средств родителей или на бесплатной основе.

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2. №1178-02 обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

«Торговый дом «Иванов А.И» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ГОУ не допускаются.

2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания Кировского района, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией «Торговый дом «Иванов А.И», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- понедельник – пятница:

  1 перемена – 1 – 2 кл. (завтраки);

  2 перемена – 3 – 4 кл. (завтраки);

  3 перемена – 5 – 11 кл.;

  4, 5, 6 перемены – обеды;

  15.30 – 16.00 – полдники ГПД

  суббота:

  2 перемена – 5 – 11 кл. (завтраки);

  3 перемена – 5 – 11 кл.;4 перемена – 5 – 11 кл.

График работы буфета:

ежедневно с 9.00 до 16.00

в субботу с 9.45 до 13.00

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На бесплатной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;
- обучающимся из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетных матерей;
- обучающимся, находящимся под опекой, на основании копии опекунского удостоверения и копии распоряжения о назначении опеки;

обучающихся, признанных инвалидами на основании справки об инвалидности;

обучающихся, имеющих хронические заболевания (согласно списку) на основании справки о хроническом заболевании.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании решения Совета по питанию и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию бесплатного питания.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе и страдающих одним из следующих заболеваний: сахарным диабетом, целиакией, хронической почечной недостаточностью или хроническими заболеваниями органов пищеварения, на основании справок медицинских учреждений по их заявлению, может выплачиваться денежная компенсация на питание в размере 100% от установленной на момент подачи заявления стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.4. Заявления регистрируются ответственным по питанию. При регистрации заявления заявитель под роспись предупреждается о дате проведения рассмотрения заявления Советом по питанию.

Заявления, поданные в период с 01.06 до 01.09 текущего года, рассматриваются не позднее 07.09 текущего года, заявления, поданные после 01.09 текущего года рассматриваются в течение 7 дней с момента подачи заявления Советом по питанию Образовательного учреждения.

При рассмотрении заявления на заседании Совета по питанию может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности.

Заявитель в обязательном порядке информируется о решении Совета по питанию. В случае несогласия с решением Совета по питанию заявитель имеет право оспорить решение в установленном законом порядке.

4.5. Питание на бесплатной основе или 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию о предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации издает приказ о предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Право на получение бесплатного питания или 100% денежной компенсации наступает со следующего месяца после принятия положительного решения советом по питанию.

4.8. Совет по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение бесплатного питания вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления бесплатного питания или выплаты 100% денежной компенсации.

4.9. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию издает приказ о прекращении предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.11. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.12. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.13. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.15. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.16. Ответственный за организацию питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам;
- за 3 дня по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с организацией «Торговый дом «Иванов А.И».

4.17. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации в течение 3 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.18. Контроль над организацией бесплатного питания и выплатой 100% денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания и выплату 100% денежной компенсации.