

Приложение №3

Утверждаю:  
Директор ГБОУ школы № 312

С.А.Симанова

**План работы  
Штаба воспитательной работы  
ГБОУ школы № 312 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
на 2025 – 2026 учебный год**



№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы ГБОУ школы № 312	Один раз в месяц (дата по плану заседаний ШВР)	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Протоколы заседаний
2.	Социальный состав класса. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на ВШК и КДН	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога
4.	Обновление банка данных внеурочной занятости учащихся (кружки)	Октябрь 2025	Зам. дир. по ВР, классные руководители, руководитель ОДОД	Отчет руководителя ОДОД
5.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога, протокол родительского собрания
6.	Проведение мониторинга эффективности работы штаба	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	Аналитическая справка

7.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Социальный педагог	Справка
8.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий согласно календарно-тематическому планированию воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	В соответствии с планом внеклассных мероприятий	Зам. дир. по ВР, советник директора по воспитанию, Классные руководители, Педагог-организатор	Отчеты
9.	Организация и проведение мероприятий согласно плану работы старшеклассников	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор	Отчеты
10.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных соревнований и мероприятий и акций профилактических на профилактику девиантного поведения обучающихся	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию педагог-организатор, руководитель ШСК, социальный педагог	Отчеты
11.	Размещение информации для учащихся, родителей на информационных стендах, на сайте школы и социальных сетях школы В течение учебного года	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор	Отчеты
12.	Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социальноопасном положении	В соответствии с планом индивидуальной работы с каждым учащимся	Зам. дир. по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога, документация педагога-психолога
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В соответствии с планом	Руководитель ОДОД и ШСК	Отчет
14.	Проведение выставок, конкурсов рисунков, бесед, «круглых столов», акций.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Творческие отчеты

15.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШК	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета социального педагога
16.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
17.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию педагог-организатор,	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
18.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Отчет
19.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение всего периода	Социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения